



**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**

**im. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO**

**w MARKŁOWICACH**



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

### SPIS TREŚCI – STATUT

Rozdział 1 „Podstawa prawna” .....	s. 2 – 3
Rozdział 2 „Nazwa szkoły” .....	s. 3 - 4
Rozdział 3 „Informacje o szkole” .....	s. 4
Rozdział 4 „Cele i zadania szkoły” .....	s. 4 – 7
Rozdział 5 „Pomoc psychologiczno - pedagogiczna” .....	s. 7 – 13
Rozdział 6 „Rodzaje organów szkoły” .....	s. 13 – 19
Rozdział 7 „Organizacja zajęć w szkole” .....	s. 19 – 26
Rozdział 8 „Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni” .....	s. 26 – 30
Rozdział 9 „Uczniowie szkoły” .....	s. 30 – 38
Rozdział 10 „Wewnątrzszkolne Ocenianie” .....	s. 38 – 47
Rozdział 11 „Szkolne tradycje” .....	s. 47
Rozdział 12 „Postanowienia końcowe” .....	s. 47- 48



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

### **Rozdział 1**

#### **Podstawa prawna**

##### **Podstawę prawną statutu stanowią:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1534).
6. Konwencji o praw dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.(Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
7. Innych aktów prawnych wydanych do ustaw.

### **Rozdział 2**

#### **Nazwa szkoły**

##### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Markłowicach, zwana w dalszej części „szkołą” jest jednostką publiczną, która realizuje pierwszy etap edukacyjny obejmujący klasy I – III ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i uczniów Rada Gminy Markłowice Uchwałą nr XXIII/120/04 z dnia 11.05.2004 r. nadała szkole imię Kornela Makuszyńskiego.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Markłowicach przy ul. Wiosny Ludów 78.
4. Szkole określono obwód – Uchwałą Nr XXVI/148/17 Rady Gminy Markłowice z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego.

##### **§ 2**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:  
Szkoła Podstawowa nr 2  
im. Kornela Makuszyńskiego  
44- 321 Markłowice, ul. Wiosny Ludów 78



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

2. Ustalona nazwa szkoły używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu zarówno na pieczęciach jak i stemplach.

### **Rozdział 3**

#### **Informacje o szkole**

##### **§ 3**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Marklowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata w klasach I-III w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, zaś pozostałe lata uczniowie uzupełniają w Szkole Podstawowej nr 1 w Marklowicach.
4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
5. uchylono
6. Obsługę finansowo – księgową, administracyjną i organizacyjną Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Marklowicach prowadzi Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Marklowicach.
7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 4**

#### **Cele i zadania szkoły**

##### **§ 4**

1. Szkoła zapewnia uczniom kształcenie, wychowanie i opiekę odpowiednią do osiągniętego wieku i rozwoju.
2. Przedmiotem działalności szkoły jest całokształt działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych zmierzających do zapewnienia realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego określonego w przepisach ustawy Prawo Oświatowe.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia w warunkach poszanowania jego godności osobistej.
5. Kształcenie ogólne ma na celu:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności,



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 12) zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania;
  - 13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 14) wdrożenie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
6. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
7. Szkoła realizuje wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
8. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
9. Działalność edukacyjną szkoły określa:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
  - 3) szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

## § 5



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego dzięki:

- 1) zatrudnieniu wykwalifikowanej kadry pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 2) zapewnieniu informacji o przyjętych programach nauczania i obowiązujących w szkole podręcznikach;
- 3) zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych, które odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy, określonych w odrębnych przepisach;
- 4) zapewnieniu możliwości wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów niepełnosprawnych.

### § 6

1. Szkoła realizuje swoje zadania opiekuńcze, których wykonywanie polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki poprzez objęcie budynku i terenu szkoły nadzorem kamer CCTV;
  - 3) sprawowaniu opieki nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole poprzez:
    - a) zapewnienie nadzoru pracowników szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
    - b) organizację zastępstw za nauczycieli nieobecnych,
    - c) podawanie zmian w planie lekcji z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
  - 4) zapewnieniu opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, których szczegóły organizacji i obowiązki opiekunów określają odrębne przepisy, dopuszcza się możliwość sprawowania opieki przez inne niż nauczyciele osoby dorosłe, w szczególności rodziców, za zgodą dyrektora szkoły;
  - 5) zapewnienie dyżurów nauczycieli na przerwach śródlekcyjnych i międzylekcyjnych według następujących zasad:
    - a) przerwy śródlekcyjne i międzylekcyjne ustalane są i pełnione przez nauczyciela nauczania zintegrowanego,
    - b) każdy nauczyciel pełni dyżur do momentu przejęcia opieki nad klasą przez innego nauczyciela,
    - c) są pełnione przez nauczyciela rozpoczynającego zajęcia na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji,
    - d) opieka szkoły rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka na planowane zajęcia i trwa do momentu opuszczenia przez ucznia terenu szkoły.
2. W razie konieczności szkoła zapewnia indywidualną opiekę i pomoc dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, na czas zajęć szkolnych.
3. W przypadku trudnych warunków rodzinnych lub wypadków losowych ucznia szkoła:



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 1) może zapewnić doraźną pomoc materialną z funduszy własnych, Rady Rodziców, instytucji państwowych i samorządowych lub środków budżetowych, w miarę ich posiadania;
- 2) organizuje pomoc w nauce;
- 3) prowadzi rozeznanie warunków domowych uczniów przez:
  - a) indywidualne rozmowy z rodzicami,
  - b) wywiady środowiskowe,
  - c) odwiedziny domowe;
- 4) przekazuje do odpowiednich instytucji wnioski w sprawie uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzi działalność w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego uczniów.
4. Szkoła organizuje różnorodne formy indywidualnej opieki nad uczniami.
5. Szkoła prowadzi profilaktykę zdrowotną.

### **Rozdział 5**

#### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

##### **§ 7**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności;
  - 2) niedostosowania społecznego;
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) szczególnych uzdolnień;
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) choroby przewlekłej;
  - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

### § 8

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

### § 9

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagogzy i logopedzi zwani dalej "specjalistami".
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) innymi przedszkolami, szkołami ;
  - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### § 10

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) asystenta edukacji romskiej;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) dyrektora;
- 8) kuratora sądowego;
- 9) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny.

### § 11

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;





## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

4) porad i konsultacji;

5) bieżącej pracy z uczniem.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

### § 12

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

### § 13

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

### § 14

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

### § 15

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.

### § 16

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.

### § 17



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

### § 18

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

### § 19

Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 20

Porady i konsultacje dla uczniów oraz rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

### § 21

1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności: obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - 1) trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 2) szczególnych uzdolnień.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

odpowiednio nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem, informując o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

### § 22

1. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 11 wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, w ramach zaplanowanych w danym roku szkolnym godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Wychowawca klasy planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, rodzicami ucznia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

3. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach oraz, jeśli uczeń już był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wnioski zawarte w dokumentacji z dotychczas udzielanej pomocy, prowadzoną na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca, które zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych dla niego formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, informuje się rodziców ucznia.

6. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w oparciu o obowiązujące przepisy.

### § 23

Do zadań pedagoga i psychologa w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i przeprowadzanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 24

Do zadań logopedy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 24a

#### **Organizacja indywidualnego toku kształcenia**

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - 1) rodzice ucznia;
  - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia ( za zgodą rodziców).



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
  - 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
  - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

## **Rozdział 6**

### **Rodzaje organów szkoły**

#### **§ 25**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

### § 26

#### 1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 2) nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) organizuje w miarę potrzeb zajęcia dodatkowe tj. rewalidacyjne, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
- 6) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych - dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 10) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
- 12) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 13) rozstrzyga sprawy sporne między organami;
- 14) dba o powierzone mienie;
- 15) dopuszcza do użytku szkolnego zestaw programów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 16) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 17) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
  - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolny wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy szkoły.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy: prowadzący i nadzorujący szkoły. Organ sprawujący nadzór nad szkołą uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
7. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
  - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

### § 27

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej zebraniach pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W zebraniu rady pedagogicznej, za zgodą przewodniczącego rady, mogą brać udział zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
7. Radę pedagogiczną obowiązuje tajemnica w sprawach dobra osobistego uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę rodziców;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
- 8) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i podejmowanie uchwały w sprawie zatwierdzenia statutu szkoły albo zmian w statucie.

9. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły składany przez dyrektora;
- 3) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników – po zasięgnięciu opinii rady rodziców - biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie w każdym etapie edukacyjnym;

3a) dokonywanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników (w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców), z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;

4) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;

6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

7) pracę dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. O wynikach podjętego postępowania wyjaśniającego Rada Pedagogiczna powinna być powiadomiona w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

11. Swoje decyzje Rada Pedagogiczna podejmuje w formie uchwał, które rejestruje i zapisuje w protokolarzu.

### § 28

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności i wybiera swoje organy.





## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

6. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
9. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 9a. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 9b. Rada Rodziców opiniuje opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły.
  - 1) uchylono
  - 2) uchylono
- 10a. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
11. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
12. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

### § 29

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
4. Samorząd Uczniowski pod kierunkiem opiekuna ma prawo do podejmowania działań w ramach wolontariatu.

### § 30

1. Organa szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie oraz regulaminie działalności.
2. Dyrektor szkoły na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
3. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania jej problemów, za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizuje spotkania z ich przedstawicielami.
4. Szczegółowe zasady współpracy poszczególnych organów określa Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły Podstawowej uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Rodzicom są udostępniane dokumenty – statut szkoły, program wychowawczo- profilaktyczny oraz przekazywane wszelkie informacje na temat zadań i zamierzeń wychowawczych, edukacyjnych i profilaktycznych prowadzonych przez szkołę; treści dokumentów i informacje przekazywane są rodzicom podczas zebrań klasowych, konsultacji i spotkań indywidualnych z nauczycielami, a także są udostępniane w sekretariacie szkoły.

### § 30a

#### **Zasady współpracy organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

- 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
- 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;

5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.

3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja zajęć w szkole**

#### **§ 31**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

świętecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły oraz jego aneksy.

3. Arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, który przekazuje w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę, uprzednio zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza, nie później niż do 19 kwietnia.

4. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 10 dni od otrzymania arkusza, nie później niż do 20 maja.

5. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla danego oddziału, tygodniowy wymiar godzin zajęć z religii, etyki, tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

5a. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

6. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – III.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

7. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

7a. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

8. Organ prowadzący szkołę może zatwierdzić liczbę uczniów mniejszą niż 15 w danym oddziale.

9. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:

1) w przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli liczba ucznia jest zwiększona ponad liczbę 25, dyrektor szkoły – po poinformowaniu rady oddziałowej – dzieli dany oddział;

2) dyrektor może odstąpić od podziału - zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 - na wniosek rady oddziałowej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

3) liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów;

4) jeżeli liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;

5) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

10. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego);

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów,

2) lub w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,

3) pomoc nauczyciela.

11. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 10 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

dodatkowo(z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub
- 3) pomoc nauczyciela.

### § 32

1. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie z indywidualizacją procesu nauczania, która polega na:
  - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
  - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
  - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
  - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
3. Zajęcia szkolne w uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone poza siedzibą szkoły np. wycieczka, zielona szkoła, itp.

### § 33

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

trwania tych zajęć.

3. Liczba uczestników na zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych wynosi minimum 4. o ile organ prowadzący szkołę wyrazi zgodę liczby te mogą ulec zmniejszeniu.
4. Liczba uczniów zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
5. W szkole W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne wynikające np. z realizowanych przez szkołę projektów i programów.

### § 34

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń:

1. do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. biblioteki;
3. świetlicy;
4. stołówki;
5. sali zabaw ruchowych;
6. gabinetu higienistki, logopedy, pedagoga;
7. administracyjno – gospodarczych.

### § 35

1. W szkole działa świetlica szkolna, której celem jest zaspokojenie potrzeb środowiska i szkoły w ramach pozalekcyjnej działalności wychowawczo – opiekuńczej świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-III .
  - 2a. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez ich rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb uczniów i rodziców.
5. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

7. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych po ich zakończeniu wg planu.
8. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin (dokumentacja świetlicy).
10. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 2) organizowanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
  - 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego;
  - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
  - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy.
11. Pracownikiem świetlicy jest wychowawca świetlicy, który odpowiada za:
  - 1) opracowanie planu rocznego świetlicy;
  - 2) wystrój świetlicy;
  - 3) współpracę z nauczycielami i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych;
  - 4) współpracę z rodzicami;
  - 5) uzgadnianie z dyrektorem szkoły potrzeb materialnych świetlicy.
12. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
13. Dokumentację świetlicy stanowi:
  - 1) roczny plan pracy oraz sprawozdanie z jego realizacji;
  - 2) dziennik zajęć;
  - 3) karty zgłoszeń dzieci;
  - 4) regulamin świetlicy;
  - 5) ramowy rozkład dnia;

### § 36

1. W szkole funkcjonuje biblioteka. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i udostępnianie zbiorów.





## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów w czasie przerw lub przed zajęciami.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie książek i czasopism uczniom i nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 2) pasowanie na czytelnika uczniów klasy I;
- 3) przygotowywanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej na koniec roku szkolnego;
- 4) prowadzenie ewidencji księgozbioru;
- 5) troszczenie się o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- 6) dbanie o estetykę wnętrza biblioteki;
- 7) nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia;
- 8) podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego;
- 9) w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

7. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) wdrażanie do poszanowania książki;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 6) współdziała z nauczycielami;
- 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

8. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 1) właściwą obsadę personalną;
  - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
  - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
  - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
  - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
  - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
  - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
9. Zadania biblioteki szkolnej:
- 1) Popularyzacja nowości bibliotecznych;
  - 2) Statystyka czytelnictwa;
  - 3) Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
  - 4) Komputeryzacja biblioteki;
  - 5) Renowacja i konserwacja księgozbioru;
  - 6) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
  - 7) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
  - 8) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
10. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami;
  - 2) nauczycielami i wychowawcami;
  - 3) rodzicami;
  - 4) innymi bibliotekami.
11. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
- 1) gminą;
  - 2) władzami lokalnymi;
  - 3) ośrodkami kultury;
  - 4) innymi instytucjami.
12. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

### § 36a

#### **Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole**

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I- III.
3. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
  - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
  - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
4. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

### § 37

#### **Stołówka szkolna**

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która zapewnia uczniom spożycie obiadu.
2. Po spożyciu obiadu przez uczniów stołówka pełni rolę świetlicy.

### **Rozdział 8**

#### **Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły**

### § 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w szkole zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Pracy Pracowników, oraz innych zarządzeń regulujących zasady pracy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Markłowicach.
4. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### § 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych i wycieczek szkolnych.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiadają nauczyciele mający w danej klasie zajęcia, po zakończeniu swoich zajęć nauczyciel pełni dyżur do momentu przyjscia następnego uczącego w danej klasie.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

4. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
5. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych.
6. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 3) dbałość o powierzone mu pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt w klasach;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań realizowane poprzez pracę z uczniem zdolnym na zajęciach oraz w czasie przygotowywania do konkursów przedmiotowych;
  - 5) obiektywizm i bezstronność oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 6) udzielanie uczniom mniej zdolnym pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez:
    - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
    - b) zachęcanie rodziców do kontaktów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
    - c) indywidualizację procesu dydaktycznego i wymagań edukacyjnych;
  - 7) Nauczyciel informuje rodziców, uczniów, wychowawcę klasy i dyrektora szkoły, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów;
  - 8) Nauczyciel na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje uczniów o przewidywanych dla nich ocenach opisowych;
  - 9) Nauczyciel respektuje prawa ucznia.
7. Nauczyciele są zobowiązani do stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz do podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.
8. Obowiązek ten mogą nauczyciele realizować na różnego rodzaju kursach przedmiotowo – metodycznych lub indywidualnych.
9. Uprawnienia nauczycieli:
  - 1) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, programów nauczania, środków dydaktycznych w nauczaniu (w zakresie ustalonym przez MEN);
  - 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu;
  - 3) decyduje o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie opisowej postępów swoich uczniów;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 4) ma prawo współdecydować o ocenie opisowej zachowania swoich uczniów;
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

### 10. Zakres odpowiedzialności nauczycieli:

- 1) odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
  - a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych,
  - c) za skutki wynikające z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - d) za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - e) za zniszczenie lub utratę majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

11. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia, a także poszanowania jego godności osobistej.

12. Szkoła zapewnia wszystkim swoim nauczycielom, a w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę, prawo korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwego ośrodka metodycznego, z pomocy nauczyciela – doradcy, udział w konferencjach przedmiotowo – metodycznych i kursach.

## § 40

1. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
  - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 5) współdziałanie w organizowaniu wyposażenia klas.
4. Nauczyciel początkujący (stażysta i kontraktowy) ma zapewnioną pomoc doświadczonego nauczyciela tzw. opiekuna stażu.
5. Do obowiązków opiekuna stażu należy pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego młodego nauczyciela, pomoc merytoryczna i metodyczna w pracy z uczniami, organizowanie lub prowadzenie lekcji koleżeńskich, obserwacje oraz omawianie zajęć.

### § 41

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej uczącemu w tym oddziale zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Dla zachowania ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest zapewnienie w całym ciągu nauczania i opieki, jednego wychowawcy.
3. Na pisemny wniosek Rady Rodziców skierowany do dyrektora, uchwalony zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50 % rodziców danej klasy, rodzice uczniów mają możliwość doboru lub zmiany nauczyciela, któremu dyrektor powierzy lub powierzył obowiązki wychowawcy, uwzględniając możliwości kadrowe szkoły.
4. Ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor i przedstawia ją na zebraniu rodzicom.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 2) realizacja zadań wychowawczych i pozalekcyjnych wynikających z rocznego planu pracy wychowawcy;
  - 3) zapewnienie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej informacji na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych działań oraz osiągnięć uczniów;
  - 4) wspomaganie zespołu uczniowskiego, w razie potrzeby inspirowanie i kierowanie realizacją podjętych działań;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 5) bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych, w tym także wspomaganie uczniów mających trudności w nauce;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają odrębne przepisy.
7. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.1 wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski np.:
    - a) wycieczki turystyczno – krajoznawcze;
    - b) „zielone szkoły”;
    - c) imprezy kulturalno – towarzyskie;
    - d) przynajmniej raz w roku organizuje wycieczkę do miejsc pamięci narodowej.
  - 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
  - 4) współdziała z różnymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
  - 5) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, protokoły z zebrań wraz z listami obecności, pisemne usprawiedliwienia nieobecności).
8. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej ze strony:
  - 1) nauczycieli wychowawców z tej samej szkoły o większym stażu pracy i doświadczeniu pedagogicznym;
  - 2) opiekuna zespołu przedmiotowego;
  - 3) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
  - 4) doradcy metodycznego;
  - 5) w przypadku nauczycieli stażystów, kontraktowych opiekuna stażu.
9. Wychowawca jest zobowiązany do posiadania planu wychowawczego, który jest realizowany w ciągu całego procesu dydaktyczno – wychowawczego klasy, oraz dokumentacji kontaktów z rodzicami.





## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

10. Wychowawca ma obowiązek utrzymać stały kontakt z rodzicami poprzez:

- 1) zebrania rodziców (co najmniej 2 razy w roku szkolnym);
- 2) konsultacje z rodzicami ucznia mało zdolnego lub uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze;
- 3) nauczyciel ma prawo w dowolnym i krótkim terminie wezwać rodziców do szkoły jeżeli uczeń:
  - a) opuszcza godziny lekcyjne,
  - b) sprawia problemy wychowawcze,
  - c) wszedł w konflikt z prawem, nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego,
  - d) naraził mienie szkolne na straty materialne;
- 4) korespondencję z rodzicami w dzienniczku ucznia;
- 5) na miesiąc przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami uczniów zagrożonych. Może się to odbyć podczas zebrania rodziców w formie ustnej lub pisemnej za pośrednictwem poczty w razie nieobecności rodzica na zebraniu.

11. Wychowawca odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za realizowanie celów wychowawczych w swojej klasie, za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, za prawidłowość sporządzania dokumentacji klasy.

12. Każdy rodzic ma prawo zwrócić się z prośbą do nauczyciela – wychowawcy o opinię swojego dziecka – ucznia w przypadku złożenia wniosku o przebadanie w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

13. W kwestiach spornych pomiędzy rodzicem a nauczycielem obie strony mają prawo zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie konfliktu do dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

14. Nauczyciel nie będący wychowawcą powinien swoje uwagi dotyczące zachowania ucznia lub jego postępów w nauce, zasygnalizować wychowawcy w celu ich przekazania rodzicom, lub wezwać rodziców.

## § 42

Zadaniem pracowników administracyjnych i pracowników obsługi jest:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sekretariatu;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 2) prowadzenie dokumentacji kadrowej;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków dla funkcjonowania szkoły;
- 4) usuwanie i naprawa bieżących usterek;
- 5) utrzymanie czystości i porządku na terenie i obejściu szkoły;
- 6) pracownicy obsługi i administracji szkoły powinni zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

### **Rozdział 9**

#### **Uczniowie szkoły**

##### **§ 43**

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa. W Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Markłowicach trwa do ukończenia III klasy.
2. Naukę w szkole rozpoczynają uczniowie, którzy do końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok szkolny, kończą 7 lat.
  - 2a. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły przyjmuje dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat, jeżeli dziecko:
    - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo;
    - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Markłowice.
  - 3a. Terminy i zasady przeprowadzania rekrutacji określa organ prowadzący szkołę na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Zasady te są zawarte w osobnym dokumencie.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

4. Przyjęcie kandydata do klasy I następuje na podstawie zgłoszenia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Markłowicach.
5. Nauka w szkole jest bezpłatna.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wniosku rodzica lub prawnego opiekuna dziecka -
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia dziecka.
8. uchylono.
9. uchylono.
10. uchylono.
11. uchylono.
12. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:
  - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli liczba ucznia jest zwiększona ponad liczbę 25, dyrektor szkoły – po poinformowaniu rady oddziałowej – dzieli dany oddział;
  - 2) Dyrektor może odstąpić od podziału - zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 - na wniosek rady oddziałowej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
  - 3) Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów;
  - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
  - 5) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### **§ 43a**

#### **Tryb odwoławczy**



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic lub prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się do 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, w terminie 7 dni.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### § 44

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad Statutu Szkoły, w którym określa się prawa i obowiązki ucznia.
2. Dyrektor szkoły musi zapewnić uczniom możliwość zapoznania się ze statutem.
3. Szkoła musi poinformować ucznia o każdej decyzji w jego sprawie.
4. Na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna) wystawiona ocena opisowa powinna być krótko uzasadniona.
5. Uczeń ma prawo do jawności programu nauczania, poznania wymogów z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz sposobów kontroli wiedzy.
6. Uczeń ma prawo do jawnej oceny swej wiedzy.
7. Uczeń ma prawo poznać kryteria oceniania (także zachowania) oraz wiedzieć jakie są możliwości odwołania od ustalonej oceny i poprawienia jej.
8. Uczeń ma prawo do nauki, a w szczególności:
  - 1) uczeń ma prawo do lekcji a zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez np. wyproszenie z klasy lub nie wpuszczenie do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu;
  - 2) uczeń ma prawo do pomocy w nauce w tym pomocy psychologiczno - pedagogicznej np. zajęć wyrównawczych;
  - 3) uczeń ma prawo do indywidualnego programu nauki jeżeli spełnia określone warunki;
  - 4) uczeń ma prawo do zdobywania wiedzy przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły np. korzystania z pomieszczeń urządzeń i wyposażenia szkoły;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 5) uczeń ma prawo do swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych;
- 6) uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy nauczyciela, jeżeli z przyczyn obiektywnych nie opanował treści programowych.
9. Uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, a w szczególności:
  - 1) wypowiedzania opinii o programach i metodach nauczania oraz o sprawach ważnych dla szkoły;
  - 2) wyrażania swojego stanowiska we własnej sprawie lub sprawie dotyczącej kolegi;
  - 3) wyrażania zgodnej z prawdą opinii o życiu szkoły (nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej).
10. Uczeń ma prawo do wolności religii lub przekonań, a w szczególności:
  - 1) do wolności myśli sumienia i wyznania;
  - 2) równego traktowania niezależnie od swojej religii i światopoglądu;
  - 3) uzewnętrzniania lub nie ujawniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
  - 4) uczestnictwa w lekcjach religii na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna (dla dzieci, które nie chcą w nich uczestniczyć szkoła zapewnia w tym czasie opiekę);
  - 5) uczestnictwa w obrzędach religijnych, ale nie może być do nich zmuszany.
11. Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania:
  - 1) szkoła musi chronić ucznia przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej. Niedozwolone jest obrażanie, poniżanie, wyśmiewanie, stosowanie presji psychicznej;
  - 2) kary stosowane w szkole muszą być zapisane w statucie szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia;
  - 3) uczeń musi być jednakowo traktowany w sytuacji konfliktu np. nauczyciel - uczeń i nie może być wywierana na niego presja z tym związana;
  - 4) nauczyciel nie może zwracać się do ucznia w sposób obraźliwy;
  - 5) uczeń musi być jednakowo oceniany i traktowany bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny, czy status ucznia.
12. Uczeń ma prawo do ochrony prywatności, korespondencji i życia rodzinnego, a w szczególności :
  - 1) do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
  - 2) szkoła może wiedzieć o uczniu np. o sytuacji materialnej tylko tyle ile uczeń i rodzice chcą o tym powiedzieć;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 4) szkoła nie może rozpowszechniać informacji o życiu prywatnym ucznia, np. sytuacji materialnej, stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych;
  - 5) szkoła nie może rozpowszechniać informacji o rodzicach ucznia, np. o statusie materialnym, wykształceniu, problemach rodzinnych (jak alkoholizm, rozwód);
  - 6) nauczyciel nie może zdradzać tajemnicy korespondencji.
14. Uczeń ma prawo do wypoczynku i ochrony zdrowia, a w szczególności:
- 1) do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 2) do wychowania i opieki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy;
  - 3) do równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 4) do zapewnienia bezpieczeństwa przez nauczycieli w czasie przerw, do przerw między zajęciami, do jednej przerwy 20 minutowej o stałej ustalonej porze na spożycie posiłku i odpoczynek, do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, (nie należy w związku z tym zadawać prac domowych na czas ich trwania), do odpowiedniej temperatury w klasie (minimalna do 15<sup>0</sup> C, jeżeli jest niższa to dyrektor musi zawiesić czasowo zajęcia).
15. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną;
  - 3) zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby pisanej i podpisanej przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor;
  - 4) w przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się i odebranie dziecka;
  - 5) informacja w przypadku odwołania zajęć musi zostać podana uczniom i rodzicom najpóźniej dzień wcześniej w formie pisemnej przez wychowawcę lub dyrektora.
16. Uczeń ma prawo dochodzenia swoich praw i możliwość obrony.
17. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
- 1) uczeń do wychowawcy lub dyrektora szkoły;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

2) rodzic (prawny opiekun) do wychowawcy lub dyrektora szkoły;

3) wychowawca do dyrektora szkoły.

18. Skargę można złożyć w terminie 7 dni od naruszenia prawa.

19. Składanie skarg odbywa się w formie:

1) ustnej - skarga ustna wpisywana jest w ogólnodostępny „Zeszyt skarg i wniosków”, znajdujący się w kancelarii szkoły;

2) pisemnej - skargi pisemne przechowywane są w teczce, znajdującej się w kancelarii szkoły.

20. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:

1) dyrektor szkoły;

2) przedstawiciel rady pedagogicznej;

3) przedstawiciel rady rodziców.

21. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia skargi .

22. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane.

23. Uczeń (jego rodzic, prawny opiekun) powinien wiedzieć, że jeżeli jego sprawa nie znalazła satysfakcjonującego go rozwiązania to może się odwołać od niej do organu prowadzącego lub nadzorującego, a także do rzecznika praw obywatelskich lub rzecznika praw dziecka.

### § 45

Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych;

2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

3) brać aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych;

4) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;

5) przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej;

6) wywiązywać się z przyjętych przez siebie funkcji i zadań;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 7) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć;
- 8) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
- 9) powinien wejść na zajęcia do swojej sali mimo znacznego spóźnienia;
- 10) kulturalnie wypowiadać się;
- 11) być uczciwym i prawdomównym;
- 12) przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym;
- 13) dbać o estetyczny i schludny wygląd;
- 14) noszenia jednolitego stroju szkolnego;
- 15) dbać o sprzęt urządzenia i pomoce szkolne;
- 16) dbać o ład i porządek w klasie, na korytarzu i otoczeniu szkoły;
- 17) przestrzegać regulaminów wewnętrznych;
- 18) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
- 19) odrabiać prace polecone do wykonania w domu;
- 20) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należytą uwagę;
- 21) nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela;
- 22) zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
- 23) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych – usprawiedliwienie zobowiązany jest złożyć w dniu stawienia na zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnego lub ustnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach;
- 24) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

### § 46

1. Stosowane kary wobec ucznia nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń może być ukarany:
  - 1) za niewłaściwą postawę wobec rówieśników lub innych osób na terenie szkoły lub poza nią;





## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 2) za naganne zachowanie, godzące w honor i bezpieczeństwo innych osób;
  - 3) za nieprzestrzeganie regulaminów, obowiązujących w szkole, na wycieczkach oraz podczas zorganizowanych imprez i uroczystości szkolnych;
  - 4) za rażące naruszanie podstawowych norm społecznych.
3. Wobec ucznia można zastosować kary:
- 1) upomnienie udzielone w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę;
  - 2) upomnienie udzielone wobec klasy przez wychowawcę;
  - 3) upomnienie udzielone na apelu przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
  - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców;
  - 5) pozbawieniem możliwości uczestnictwa w imprezach szkolnych, wycieczkach itp.;
  - 6) pozbawieniem pełnionej w klasie lub szkole funkcji;
  - 7) zawieszeniem prawa do uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.
4. Klasa może być ukarana:
- 1) upomnieniem przez wychowawcę na apelu szkolnym;
  - 2) upomnieniem przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym.
5. uchylono.
6. uchylono.
7. Tryb odwoławczy od kary:
- 1) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7-miu dni;
  - 2) O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni;
  - 3) Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą;
  - 4) Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

### § 46a

#### **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

### § 47

1. Rada Pedagogiczna, dyrektor szkoły lub rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej, wychowawczej stosować następujące nagrody:

- 1) pochwałę na forum klasy za:
  - a) aktywny udział w zajęciach,
  - b) wyróżniającą postawę ucznia i kolegi;
- 2) pochwałę wobec całej szkoły za:
  - a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - b) zajęcie czołowych miejsc w konkursach międzyszkolnych;
- 3) dyplomy i nagrody książkowe oraz rzeczowe za:
  - a) bardzo dobre wyniki w nauce,



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- b) wzorowe zachowanie,
  - c) aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
  - d) zajęcie czołowych miejsc w konkursach międzyszkolnych,
  - e) wysokie wyniki w czytelnictwie,
  - f) wzorową frekwencję.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

### § 47a

#### **Przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu**

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:
- 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

3. Szczegółowe warunki i zasady przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.

## **Rozdział 10**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

### § 48

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### § 49

1. Ogólne zasady oceniania:

- 1) sprawdzanie postępów i osiągnięć w nauce jest prowadzone systematycznie (bieżąco, okresowo, rocznie);
- 2) ocenianiu podlegają wszystkie formy aktywności ucznia;
- 3) wszystkie prace klasowe są zapowiedziane tydzień przed przewidywanym terminem;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 4) uczeń ma możliwość poprawy ocen ze sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela;
- 5) przy poprawie kryteria oceniania nie zmieniają się;
- 6) uczeń ma obowiązek być przygotowany na bieżąco do każdej lekcji;
- 7) brak zadania domowego zaznacza się uwagą w zeszycie ucznia;
- 8) uczeń powinien uzupełnić ćwiczenia pisemne z lekcji którą opuścił w terminie wyznaczonym przez nauczyciela a w sytuacjach wyjątkowych nauczyciel może zwolnić ucznia z tego obowiązku;
- 9) uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytów, których prowadzenie podlega ocenianiu.

### 2. Ocenianiu podlegają następujące umiejętności:

- 1) wypowiedzi ucznia (ustne i pisemne), w których bierze się pod uwagę formułowanie własnych sądów, słownictwo, stopień zrozumienia omawianych treści;
- 2) poziom opanowania wymagań edukacyjnych;
- 3) umiejętność zastosowania w życiu codziennym omawianych treści programowych.

### 3. Formą sprawdzania wiedzy i umiejętności w zależności od poziomu edukacyjnego uczniów są:

#### 1) forma ustna:

- a) odpytywanie z przerobionego zakresu materiału,
- b) opowiadanie przez dziecko np. opisu ilustracji, przedmiotu, historyjki,
- c) czytanie: głośne, ciche ze zrozumieniem (odpowiedzi na pytania),
- d) liczenie na czterech działaniach arytmetycznych,
- e) znajomość tekstów piosenek;

#### 2) forma pisemna:

- a) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- b) pisanie swobodnych tekstów,
- c) układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych;

#### 3) sprawdziany i testy;

#### 4) zadania domowe;

#### 5) udział w inscenizacjach;

#### 6) udział w konkursach.

### 4. Narzędzia do sprawdzania:

- 1) testy zawierające zestawy pytań i zadań;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 2) sprawdzian obejmujący treści do 5 ostatnich lekcji;
- 3) kontrola zadań domowych;
- 4) kontrola zeszytów;
- 5) zestawy pytań o zróżnicowanym stopniu trudności;
- 6) obserwacja aktywności ucznia (pilność, przygotowanie do lekcji, praca w grupie, zabieranie głosu);
- 7) przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne. Polega ono na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenia oceny opisowej w oparciu o spostrzeżenia nauczyciela notowane w dzienniku lekcyjnym. Kolorem czerwonym wpisuje się oceny uzyskane przez ucznia ze sprawdzianów i testów, zaś niebieskim oceny pozostałe;
- 8) nauczyciel wypełniając rubryki w dzienniku posługuje się oceną cyfrową w skali 1-6:
  - a) 6 - stopień celujący,
  - b) 5 – stopień bardzo dobry,
  - c) 4 – stopień dobry,
  - d) 3 – stopień dostateczny,
  - e) 2 – stopień dopuszczający,
  - f) 1 – stopień niedostateczny;
- 9) w pierwszym półroczu klasy I stosowane są znaki (pieczątki), umieszczane w kartach pracy i zeszytach:
  - a) wspaniale – stopień celujący (6),
  - b) bardzo dobrze – stopień bardzo dobry (5),
  - c) ładnie - stopień dobry (4),
  - d) postaraj się – stopień dostateczny (3),
  - e) pracuj więcej – stopień dopuszczający (2),
  - f) źle – stopień niedostateczny (1);
- 10) Rejestrując bieżące osiągnięcia uczniów nauczyciele kierują się następującymi kryteriami:
  - a) stopień celujący (6) - 100% - 91% otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy, zdobyte wiadomości i umiejętności wykorzystuje w praktyce,
  - stopień bardzo dobry (5) – 90% - 75% otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności w stopniu wysokim, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- b) stopień dobry (4) - 74% - 60% otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dobrym, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
- c) stopień dostateczny (3) – 59% - 45% otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niższym stopniu trudności, czasami poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
- d) stopień dopuszczający (2) – 44% - 30% otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań koniecznych, ma braki, lecz nie przekreślają one uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności, rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- e) stopień niedostateczny (1) – poniżej 30% otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności programowych na poziomie wymagań koniecznych nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

11. Podczas codziennych zajęć stosuje się również ocenianie wspomagające, wyrażone poprzez:

- 1) ocenę spontaniczną, połączoną z gestem, mimiką – niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela;
- 2) rozmowę z uczniem – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty, przy użyciu zwrotów: brawo!, wspaniale!, postaraj się!, popracuj jeszcze!, itp.;
- 3) ocenę pisemną – w formie krótkiego komentarza w zeszycie, określającego mocne i słabe strony ucznia.

### § 50

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 3) ostatecznych terminach ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 4) terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- 5) terminie i formie przekazywania informacji o przewidywanych ocenach rocznych;
- 6) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

### § 51

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

### § 52

1. Jeżeli stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) umożliwienie uczniowi udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 2) indywidualną pracę z uczniem na lekcjach;
  - 3) udział w dydaktycznych zajęciach świetlicowych;
  - 4) współpracę z domem rodzinnym;
  - 5) skierowanie na badanie w poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz do ustalania bieżących, śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.





## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

### § 53

Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w formie opisowej.

### § 54

1. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.
2. Ocena zachowania uwzględnia następujące postawy ucznia:
  - 1) zgodnie bawi się z rówieśnikami;
  - 2) chętnie udziela pomocy innym;
  - 3) z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz innych;
  - 4) dotrzymuje umów i zobowiązań;
  - 5) współpracuje w grupie;
  - 6) panuje nad własnymi emocjami;
  - 7) dokonuje trafnej samooceny i oceny innych;
  - 8) przestrzega zasad kultury życia codziennego;
  - 9) jest aktywny w czasie zajęć;
  - 10) pracuje samodzielnie;
  - 11) jest punktualny;
  - 12) odrabia prace domowe, jest przygotowany do zajęć;
  - 13) doprowadza prace do końca.
3. Ocenę zachowania stosuje się w formie punktów, które odpowiadają następującym wyrażeniom:
  - 1) 6pkt – wspaniale;
  - 2) 5pkt - bardzo dobre;
  - 3) 4pkt – dobre;
  - 4) 3pkt – postaraj się;
  - 5) 2pkt - pracuj nad sobą;
  - 6) 1pkt - złe.
4. Wychowawca monitoruje zachowanie uczniów
5. Dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego średnią ocen zachowania w formie punktów



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

w skali 1 – 6

6. Ocena opisowa oparta jest o średnią punktów uzyskanych w danym półroczu, a roczna danego roku szkolnego.

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) ocenę opisową z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej.

### § 55

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna postanawia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej, muzycznej oraz zajęć komputerowych nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

5a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

5b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5c. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym przed zakończeniem pierwszego półrocza, natomiast końcową w miesiącu czerwcu.

7. Klasyfikacja śródroczna i końcowa odbywa się według następujących zasad:

- 1) podstawą do klasyfikacji ucznia, powinny być, co najmniej 4 oceny bieżące;
- 2) na 4 tygodnie przed klasyfikacją wychowawcy klas udzielają informacji rodzicom o przewidywanych ocenach;
- 3) w przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną - w klasyfikacji śródrocznej bądź rocznej, wychowawca klasy informuje rodziców lub opiekunów prawnych o zagrożeniu. Fakt otrzymania informacji rodzice lub opiekunowie potwierdzają podpisem na odrębnej liście. W uzasadnionych przypadkach wykaz ocen należy niezwłocznie przekazać listem poleconym;
- 4) na 14 dni przed końcowym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych informują uczniów o przewidywanych ocenach rocznych;
- 5) oceny półroczne wystawiają nauczyciele przedmiotów na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i informują o nich uczniów;
- 6) rodzice otrzymują informacje o wynikach klasyfikacji po zebraniu Rady Pedagogicznej, podczas wywiadówek, najpóźniej do ostatniego dnia zajęć pierwszego półrocza.

### § 56

1. Ocena z religii (etyki) nie uwzględniana jest w ocenie opisowej.
2. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia.
3. W okresie nauczania zintegrowanego w klasie I i II przyjęto z religii ocenę tylko bardzo dobrą i dobrą. W klasie III ocenianie poszerzono o ocenę dostateczną.
4. Przyjęto następujące kryteria ocen z religii (etyki) w poszczególnych klasach:
  - 1) Klasa I. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności wymagane na ocenę bardzo dobrą oraz



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

spełnia co najmniej 4 z poniższych wymagań dodatkowych:

a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować je we własnym życiu, chętnie służy radą i pomocą innym, wypowiada się logicznie i wyczerpująco na dany temat, proponuje ciekawe rozwiązanie problemu, podejmuje działania dodatkowe, które nie są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, np: zostaje ministrantem, członkiem koła misyjnego itp., osiąga sukcesy w konkursach religijnych, wyróżnia się aktywnością w grupie katechetycznej,

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który poznał podstawowe prawdy wiary, umie wykonać znak krzyża św., zna modlitwy: Ojcze nasz, Zdrowaś Maryjo, Aniele Boży, prowadzi zeszyt, odrabia zadania domowe, uczestniczy w życiu liturgicznym Kościoła,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który posiada braki w znajomości podstawowych prawd wiary, umie wykonać znak krzyża św., zna niektóre modlitwy z oceny bardzo dobrej, ma trudności w systematycznym prowadzeniu zeszytu, nie zawsze wykazuje zainteresowanie zajęciami, nie zawsze odrabia zadania domowe;

### 2) Klasa II

a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować je we własnym życiu, chętnie służy radą i pomocą innym, wypowiada się logicznie i wyczerpująco na dany temat, proponuje ciekawe rozwiązanie problemu, podejmuje działania dodatkowe, które nie są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, np: zostaje ministrantem, członkiem koła misyjnego itp., osiąga sukcesy w konkursach religijnych, wyróżnia się aktywnością w grupie katechetycznej,

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który poznał podstawowe prawdy wiary, okazuje szacunek ludziom i przedmiotom kultu, jest aktywny, prowadzi zeszyt, odrabia zadania domowe, uczestniczy w życiu liturgicznym Kościoła,

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który poznał wybiórczo podstawowe prawdy wiary, okazuje szacunek ludziom i przedmiotom kultu, jego aktywność jest zróżnicowana, posiada zeszyt, odrabia zadania domowe nieregularnie, uczestniczy niesystematycznie w życiu liturgicznym Kościoła;

### 3) Klasa III



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować je we własnym życiu, chętnie służy radą i pomocą innym, wypowiada się logicznie i wyczerpująco na dany temat, proponuje ciekawe rozwiązanie problemu, podejmuje działania dodatkowe, które nie są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, np: zostaje ministrantem, członkiem koła misyjnego itp., osiąga sukcesy w konkursach religijnych, wyróżnia się aktywnością w grupie katechetycznej,
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który poznał podstawowe prawdy wiary, okazuje szacunek ludziom i przedmiotom kultu, prowadzi zeszyt, odrabia zadania domowe, uczestniczy w życiu liturgicznym Kościoła,
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który poznał wybiórczo podstawowe prawdy wiary, okazuje szacunek ludziom i przedmiotom kultu, jego aktywność jest zróżnicowana, posiada zeszyt, odrabia nieregularnie zadania domowe, uczestniczy nieregularnie w życiu liturgicznym Kościoła,
- b) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który poznał wybiórczo podstawowe prawdy wiary, okazuje szacunek ludziom i przedmiotom kultu, jego aktywność jest zróżnicowana, okazuje brak zainteresowania zajęciami, nie ma zeszytu, nie odrabia zadań domowych.

### § 57

1. Ocena osiągnięć ucznia z języka angielskiego obejmuje umiejętność słuchania, mówienia, czytania, pisania i opanowania słownictwa zdobytych podczas zajęć dydaktycznych.
2. Ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
  - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce języka,
  - 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach,
  - 4) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Nauczyciel na początku roku informuje uczniów i rodziców o wymaganiach.
4. Uczniowie są informowani o warunkach i sposobie oceniania.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne są udostępniane uczniom i rodzicom.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych.

8. Klasyfikacja roczna z języka angielskiego polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym w formie opisowej.

9. Ocena śródroczna i roczna przyjmuje następujący zapis:

- 1) 6 - wspaniale opanował wiadomości z języka angielskiego;
- 2) 5 – wiadomości z języka angielskiego opanował w stopniu bardzo dobrym;
- 3) 4 – wiadomości z języka angielskiego opanował w stopniu dobrym;
- 4) 3 – wiadomości z języka angielskiego opanował w stopniu dostatecznym;
- 5) 2 – wykazuje duże braki w zakresie wiadomości z języka angielskiego;
- 6) 1 – nie opanował wiadomości z języka angielskiego.

10. Dodatkowo wpływ na ocenę ma:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) aktywność na zajęciach;
- 3) udział w lekcji i uwaga na lekcji;
- 4) pracowitość i obowiązkowość;
- 5) estetycznie prowadzony zeszyt i zeszyt ćwiczeń;
- 6) udział w konkursach;
- 7) prace domowe i prace dodatkowe;
- 8) chęć pomocy słabszym uczniom.

## **Rozdział 11**

### **Szkolne tradycje**

#### **§ 58**

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się obchody następujących uroczystości:

- 1) Ślubowanie uczniów klasy I;
- 2) Dzień Edukacji Narodowej;
- 3) Dzień Taty i Górnika;
- 4) Spotkanie z Mikołajem;
- 5) Spotkanie opłatkowe przy choince;



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

- 6) Dzień Babci i Dziadka;
- 7) Dzień Matki;
- 8) Święto Szkoły;
- 9) Dzień Dziecka.

2. Szkoła posiada sztandar, własny hymn i ceremoniał szkolny:

1) Sztandar jest przechowywany na terenie Szkoły w gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego oraz teksty:

- a) ślubowania pocztu sztandarowego,
- b) ślubowania klas pierwszych;

2) W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczeń klasy III, a jego kadencja trwa jeden rok. Na ten czas opiekunem Ceremoniału szkolnego zostaje wychowawca klasy III;

3) Udział sztandaru w uroczystościach dotyczy:

- a) rozpoczęcia roku szkolnego oraz ślubowania klas pierwszych,
- b) zakończenia roku szkolnego,
- c) uroczystości rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową,
- d) uroczystości religijnych,
- e) uroczystości pogrzebowych;

4) Każdy uczeń powinien znać hymn szkoły, z którym zapoznaje się na zajęciach zintegrowanych;

5) Hymn szkoły jest śpiewany w czasie uroczystości szkolnych.

3. Ceremoniał szkolny stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych. Jest ważnym punktem programu wychowawczego.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 59**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację w miarę możliwych warunków szkoły.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.



## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W MARKLOWICACH

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami..
4. Statut niniejszy wchodzi w życie następnego dnia po uchwaleniu.
5. Rodzice zaznajomieni są ze statutem szkoły przez dyrektora, na najbliższym zebraniu, po jego uchwaleniu.
6. Statut jest udostępniony rodzicom do wglądu w sekretariacie szkoły.
7. Uchylono.
8. Zmiana postanowień niniejszego statutu nastąpiła w trybie wynikającym z przepisów prawa oświatowego.

Niniejszy statut przyjęto do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/2017/2018

z dnia 29 listopada 2017 roku.